

Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus
Tagóvodája
4244 Újfehértó, Mártírok út 19.

Iktatószám: 51-285/2025.

HÁZIREND

OM azonosító: 203428-004



Készítette:



Aranyosné Balázscsik Marianna
tagóvoda-igazgató

Az Óvoda módosított Háziarendje
2025.



Tartalom

BEVEZETŐ.....	3
ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	4
ÁLTALÁNOS ELVEK.....	5
AZ ÓVODA ÉS A SZÜLŐK KAPCSOLATA	6
A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	7
RÉSZLETES SZABÁLYOK.....	8
NAPIREND.....	10
AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA, BELSŐ RENDJE	10
EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL.....	14
ÓVÓ-VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK	16
FONTOS TUDNIVALÓK.....	17
LEHETŐSÉGEK	18
FÜGGELÉK.....	19

BEVEZETŐ

Kedves Óvodahasználók!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Az intézmény adatai:

- neve: Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Tagóvodája
- telephelye: 4244 Újfehértó, Mártírok út 19.
- fenntartója: Nyíregyházi Egyházmegye
- címe: 4400 Nyíregyháza, Bethlen G. út 5.

Óvodánk céljai:

- A 3-7 éves korú gyermekeket képessé tegye a keresztény hit befogadására, rácsodálkozni a teremtett világra, az abban végbemenő változásokra.
- Tradicionális értékek és a műveltség átadása a gyermekeknek a játék segítségével.
- Biztonságos tájékozódás kialakítása a gyerekek szűkebb és tágabb környezetében.
- A gyermekek érdeklődésének felkeltése, illetve kielégítése az óvodai és óvodán kívüli tevékenységekkel, programokkal.
- A cél megvalósításához szükséges feltételek biztosítása.
- Biztosítsunk a gyermekeknek külsőségeiben és tartalmában olyan visszatérő élményeket, amelyeket szülőföldjéhez, otthonához kötik.
- A helyi szokásokat, a görögkatolikus hagyományokat, fokozatosan és tudatosan építsük be és fogadtassuk el a gyerekekkel a tevékenységek során, a játékba az ünnepek előtti készülődésbe, mely szerves része a nevelői munkánknak. Ezzel is gazdagítsuk a gyermekek érzelmi életét.
- Fejlesszük a gyermekek alkotó képességét a természetes anyagok használatával.
- Az evangéliumi történetekkel formáljuk a gyermekek erkölcsi ítélőképességét, viselkedés kultúráját.
- A népköltészeti alkotások modellértékű közvetítésével, érzelmeiken keresztül formáljuk ízlés világukat, ezzel megalapozva a kulturális anyanyelvet.
- A néptánc a népi énekes játékok, játékfűzések gyakorlásával ismerjék meg a népi kultúránk örök értékeit.

Gyermeknevelési módszerünk „titka” az őszinte gyermekszeretben, a gyermek tiszteletében, egyéni fejleszthetőségében keresendő. Mindent megteszünk, hogy a gyermek, érdeklődő, világra nyitott, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi értékeket, tudjon örülni, lelkesedni.

Az óvoda legfőbb célkitűzése, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék ovis éveiket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy

Nevelési munkánkkal elősegítjük, hogy intézményünkben jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, egészséges, az iskolában jó eséllyel induló gyermekek kerüljenek ki.

Az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk, ezért a mindennapos mozgás lehetőségét biztosítjuk, gondoskodunk a változatos egészséges étrendről. A gyermekek egészségi állapotát védőnő, fogaik épségét fogorvos ellenőrzi rendszeresen.

A házirend hatálya: a házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 2,5-7 éves korú gyermekekre és szüleikre, és az intézményekben tehetséggondozást, fejlesztést végző személyekre egyaránt vonatkozik.

A házirendet:

- Az óvoda vezetője készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A Házirend a kihirdetés és a kifüggesztés napján lép hatályba.

A módosított Házirend visszavonásig érvényes.

A Házirend közzététele a szülői értekezleten történik. Ezen kívül egy példány a folyamatos megismerhetőség biztosítása céljából kifüggesztésre kerül a vezetői irodában és a nevelői szobában.

4

Köszönésünk: Dicsőség Jézus Krisztusnak!

Dicsőség mindörökké!

Húsvéti időben: Feltámadt Krisztus!

Valóban Feltámadt!

A gyermekek a dolgozók, közösen étkezés előtt és étkezés után imádkoznak. Délutáni pihenő előtt is imádkozunk, valamint a lelki percek kezdetén és befejezéseként mindennap. Ünnepnapokon, ill. vasárnap Szent Liturgián veszünk részt a gyermekekkel és az érdeklődő szülőkkel együtt. Szülők és dolgozók lelkigyakorlatokon vesznek részt, bűnbánati időben és nagyböjtben, május hónapban parakliszra megyünk.

A gyermek keresztény hitre való nevelése akkor mélyül el igazán, ha az otthonról is táplálkozik, fejlődik. Ennek megélése miatt fontos mind a szülők, mint pedig a pedagógusok az intézmény alkalmazottai az egyházközségek lelkiéletébe való bekapcsolódás, templomlátogatás, szertartáson való részvétele. Más történelmi egyházhoz tartozó szülők gyermekei részére igény szerint, lehetőséget biztosítunk arra, hogy saját felekezete szerinti hitoktatásban részesüljenek.

ÁLTALÁNOS ELVEK

Intézményünkben a gyerekeket sokoldalúan képzett óvodapedagógusok fogadják. Maximum 30 fős csoportokban differenciáltan valósulnak meg a tevékenységek. Jellemző a harmonikus, derűs, családi légkör, amelyben a gyerekek felszabadultan, jól érzik magukat. Lehetőség nyílik, gátlásos, nehezen oldódó gyerekek számára is a beilleszkedésre, képességeik mélyebb kibontakoztatására.

Óvodásainkat a keresztény hitünk alapján a felnőttek és egymás tiszteletére, szeretetére, elfogadására, neveljük. Arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejteni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg, hanem a szeretet, megbocsátás jegyében. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket, az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- ellátásának keretei között felelős a gyermek lelki, testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- az óvoda: felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért.
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek hároméves korában kezdődik, és- ha a jogszabály másképp nem rendelkezik- tart annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a hatodik életévét betölti, és iskolai tanulmányait megkezdi.

A szülő kérésére a gyermek augusztus 31. után további óvodai nevelésben vehet részt, a szakértői bizottság javaslata alapján.

AZ ÓVODA ÉS A SZÜLŐK KAPCSOLATA

A gyermek joga:

1. A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges, környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, mindennapos mozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
3. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez családi élethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
4. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
5. A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
6. Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
7. Joga, hogy hitben és szeretetben neveljék.
8. A sajátos nevelési igényű gyermekkel, a különleges bánásmód keretében állapotának megfelelően konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön, attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.
9. Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, tehetségének megfelelő fejlesztésben részesüljön.

A gyermek kötelessége:

A gyermekekkel életkorukkal megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket a teljes óvodai élet minden tevékenységéhez kapcsolódva.

- a gyermek kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választott tevékenységeken, programokon.
- különleges gondozásban, rehabilitációs ellátásban részesüljön pedagógiai szakszolgálat segítségével.
- hogy óvja saját és társai testi - lelki, épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,

- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- hogy az óvoda vezetője, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- az egyház tanítása szerinti hitéletre nevelésben vegyen részt.

A jutalmazás formái:

- dicséret
- bõjti idõszakban jó cselekedetek gyûjtése, matrica, nyomda formájában
- a gyermek által kedvelt mese, játék, tevékenység felkínálása

A jutalmazás elvei:

- minden gyermeknél a személyiségéhez igazított legeredményesebb formát kell alkalmazni,
- következetesség,
- rendszeresség,
- a katolikus egyház tanításával megegyező erkölcsi tanítás szeretetteljes megvalósítása.

A fegyelmezõ intézkedések formái:

- elbeszélgetés,
- szóbeli figyelmeztetés,
- tiltás,
- bizonyos játéktól meghatározott időre szóló eltiltás,
- bizonyos játszótérrel való meghatározott időre szóló távoltage.

A fegyelmezõ intézkedések elvei:

- minden gyermeknél a személyiségéhez igazított legeredményesebb formát kell alkalmazni,
- következetesség,
- rendszeresség,
- a katolikus egyház tanításával megegyező erkölcsi tanítás szeretetteljes megvalósítása.

A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A szülõk jogai:

1. A szülõt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
2. Joga, hogy megismerje az intézmény Munkatervét, SZMSZ-ét, Házirendjét, ill. a Pedagógiai Programját.
3. Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
4. A szülő kezdeményezheti Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

A szülők kötelességei:

1. Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá a tankötelezettségének teljesítését.
2. Megtegye, a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében, megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért;
3. Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó, pedagógusokkal;
4. Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
5. Tartsa tiszteltben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
6. Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
7. Erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott károkért.
8. Gyermeke nyilvános ünnepségein, rendezvényein részt vegyen.
9. A keresztény nevelés elveivel azonosuljon, támogassa, s törekedjen megélésére.
10. A szülők egymást és egymás gyermekét nem zaklathatják. Nem folyhatnak bele az óvodai nevelésbe és más családok nevelési szokásaiba és magánéletébe.

Az a szülő és gyermek, aki a fenti pontok valamelyike ellen vét, és felszólítás, figyelmeztetés ellenére sem tartja be a szabályokat, az óvodából eltanácsolható!

RÉSZLETES SZABÁLYOK

Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók:

A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- A szülő személyi igazolványa és lakcím kártyája, a gyermek lakcím kártyája.
- A gyermek születési anyakönyvi kivonata.
- A gyermek TAJ száma.
- A betegséget igazoló, kedvezményre jogosító dokumentumok.
- Más óvodából történő átvételnél szintén a fenti szempontok érvényesek és szükség van még az átadó óvoda nyilatkozatára.

A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónőkkal, bekapcsolódhasson tevékenységükbe.

Ezen kívül a szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek formái: Nyílt napok tartása, Ovikóstoló program, közös ünnepségek, szabadidős programok teremtése, valamint lelkigyakorlatokon és közös Szent Liturgián való részvétel.

Minden szülőt partnerének tekint óvodánk, s kölcsönös őszinteséggel és segítőszándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

2014. szeptember 1.-jétől 3 éves kortól kötelező óvodába járást ír elő a Nemzeti Köznevelési törvény.

NKt.8. paragrafusa

„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31.-ik napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.”

Az óvodai beíratás minden évben ugyanabban az időszakban zajlik le. Ez azt jelenti, hogy minden év április 20 és május 20.-a között meg kell történnie a beíratásnak.

A pontos beíratkozás időpontját, az óvoda határozza meg és teszi közzé a szülők számára. Amennyiben a férőhelyek száma engedi, a nevelési év közben a felvétel folyamatos lehet.

A beíratkozás a honlapon és a titkárságon elérhető jelentkezési lap (1. sz. függelék) kitöltésével válik érvényessé, melyre az Adatkezelési Szabályzat (2.sz. függelék) előírásai érvényesek. Ehhez szükséges a lelkeszi ajánlás csatolása.

A felvételi kérelem beadásával a szülő hozzájárul gyermeke katolikus szellemben történő neveléséhez és vállalja, hogy vallásgyakorlását támogatja.

A jelentkezési lap leadását követően gyermekét előjegyezzük, de ez még nem jelenti a gyermek felvételét. A gyermekek felvételéről a jelentkezést követően bizottság dönt. A felvételtől vagy az elutasításról az igazgató írásban értesíti a szülőket a beíratkozást követően. A határozatnak tartalmaznia kell a döntés indoklását és a jogorvoslati joggal kapcsolatos tájékoztatást.

Ha többen jelentkeznek, mint amennyi a férőhely, akkor a felvételi bizottság az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- Elsődlegesen azt a gyermeket vesszük fel, akinek testvére óvodánkba, ill. iskolánkba jár.
- Óvodaköteles korú a gyermek.
- Az óvodába való felvétel feltétele a gyermek szobatisztasága.
- Újfehértói lakcímmel rendelkezik a gyermek.

NAPIREND

Időtartam	Tevékenységek
7. 00 – 12. 00	• Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés) • Szabad játék, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban • Lelki percek, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése • Mindennapos frissítő mindennapos mozgás vagy tervszerűen kötött mindennapos mozgás (csoportszobában, tornaszobában, vagy a szabadban az udvaron.) • Ismerkedés a teremtett világgal, megfigyelések végzése spontán és szervezett formában • Az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenységek a szabad levegőn. • Játékba és tevékenységekbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek, közvetítése. • Tevékenységekben megvalósuló tanulás - Verselés, mesélés - Ének, zene, népi játék, tánc - Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka - Mindennapos mozgás - Külső világ tevékeny megismerése - Matematika tartalmú tapasztalatok szerzése
12. 00 – 15.00	- Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés) - Pihenés
15. 00 -17. 30	- Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés) - Játék, párhuzamosan végzett tevékenység a szülők megérkezéséig

AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA, BELSŐ RENDJE

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Hétfő – péntek: reggel 6.30 órától – délután 18 óráig.

7. 00 órától – 17. 30 óráig óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

7.00-7.30 óráig gyülekezési időben és délután 16.30-17.30 óráig összevont csoportokban játszanak a gyermekek.

Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, hogy a gyermekeket 8.15 óráig hozzák be!

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek. Ha igénylik a szülők a gyermekek ügyeletét megszervezzük az igények felmérése után.

Óvodánk minden évben nyáron 4 hétig zárva tart, melyről a szülőket minden év február 15-ig értesítjük. A zárva tartás idején az előre kihirdetett intézmény látja el, együttműködési megállapodás alapján, a gyermekek igény szerinti felügyeletét.

Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermeket maradéktalanul elláthassa. A tevékenységek idején, illetve pihenő időben ne zavarjuk az óvodásokat!

Hiányzás:

Betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást legkésőbb a hiányzás napját megelőző nap 8.30 óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé.

A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Az óvodában csak egészséges gyerek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

- Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia, 1-es típusú diabétesz és magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén.

- Az nevelési év alatt (09. 01.-05.31.) betegség esetén a háromnapos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása szükséges.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. §

(1) Ha a gyermek beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a gyermek betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, azt a (2) bekezdés szerint lehet igazolni. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől, való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is.

(1a) Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermekbetegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő kérésére ennek megtörténtét, valamint – ha a gyermek esetében az (1) bekezdés szerintiek nem állnak fent – azt, hogy a gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról egyéb foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

- b) a gyermek beteg volt, és azt az (1), valamint a (2a) –(2e) bekezdés szerint igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,
- e) azt az orvos az (1a) bekezdés szerint igazolja.

(2a) Az (1) és az (1a) bekezdésben foglalt esetben a mulasztást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (9) bekezdésében megjelölt orvos igazolja.

(2b) Ha jogszabály orvos igazolását követeli meg arról, hogy a gyermek betegségét követően ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, az igazolást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában jogszabályban megjelölt orvos igazolja.

(2c) A (2a) bekezdés szerinti orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az (1) bekezdés szerinti igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni. Ha a gyermek, illetve a tanuló az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy az (1) bekezdés szerint kell eljárni.

(2d) A házirend eltérő rendelkezése hiányában a háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására.

(3) Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

(4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, vagy egyéb foglalkozást, az óvoda igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

(4a) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes

gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen *

a) az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

Szülői igazolásra egy nevelési évben szükség szerint biztosítunk lehetőséget, darabszámi korlátozást nem határozzunk meg.

Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:

A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgöcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). A baleseti jegyzőkönyvet ki kell tölteni.

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyereket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Fertőző betegségek (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az NÉBIH felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

Betegség esetén, kérjük, hogy a gyermeket tartsák otthon, hogy a többi gyermek megfertőzését elkerüljük. Fertőző betegség után orvosi igazolást kérünk, miszerint a gyermek közösségbe mehet.

Étkezések időpontja:

A gyermekek az óvodában háromszor étkeznek tízórai ebéd és uzsonna. Az étkezésekre fordított idő, kiscsoportban napi két óra, középső és nagycsoportban napi 1.45 óra. Az étkek között el kell tölteni 2.5-3 órának.

Az étkezési idő után érkező gyermekeknek lehetőséget biztosítunk, hogy később is elfogyaszthatja a tízórait. Az öltözőben étkezni tilos! Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak, csokoládét, rágógumit stb. a gyermekeknek elváláskor vagy étkezéskor. Illetve, gyümölcsleveket, teákat se tegyenek a gyermek szekrényébe.

Tej, liszt stb. érzékenység esetén az eltérő étkezés megrendelése lehetséges. Erről a szülőknek orvosi igazolást kell beadni az óvoda és a konyha felé. A speciális étrendet intézményünk konyhája biztosítja.

Étkezés előtt és után imádkozunk, a kulturált étkezés szokásaira összpontosítunk (kérem, köszönöm).

Óvodánkban a gyermekek két féle képen vehetik igénybe az étkezést: 100%-os térítésű és térítés mentesen. Az étkezési térítési díjak befizetése a nevelési év elején kitöltött nyilatkozat alapján történik. (3.sz., 4.sz. és 5.sz. függelék) Az étkezési díjak beszedését és visszafizetését a gazdasági vezető végzi, a számlák kiküldése után.

A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai:

Az óvoda által szervezett programokon, tevékenységeken a gyermekek által előállított termékek (rajzok, festmények, barkácsolás termékei) elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az intézmény biztosítja. Az így előállított termékek az óvoda tulajdonát képezik. Az óvodában a gyermekek életkoruknál fogva nem képesek olyan terméket és egyéb művészi alkotást előállítani, amelyet az intézmény értékesíteni tudna.

Az óvodába behozandó felszerelés:

Az óvoda a szülők segítségével biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál, ami fogja a gyerek lábát);
- Udvari játékhoz összekoszolható ruha, cipő;
- Egy-két váltás alsónemű;
- Tornához kényelmes ruha, gumitalpú tornacipő
- Fogkefe, fogmosó pohár, törölköző, fésű
- Takaró, kispárna

Az ágyneműt havonta és a törölközőt hetente küldjük haza mosás céljából, kérjük, hogy hétfőn tisztán hozzák vissza!

Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes holmiját az öltözőben a gyermek jelével megjelölt zsákban szíveskedjenek elhelyezni.

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok bevitelére vonatkozó szabályok:

Az óvodába behozott tárgyakért, sem anyagi sem más jellegű felelősséget nem vállalunk! Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, amely balesetet okozhat!

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások megsértése esetén az intézmény a bekövetkezett károkért nem felel!

A gyerekek ünnepi öltözéke:

Óvodánkban az ünneplő ruha a néphagyományoknak megfelelően fehér ing, fekete nadrág a kisfiúknak, fehér blúz a kislányoknak. Kisfiúknak kékfestő mellény, a kislányoknak kékfestő szoknya, amelyet az óvoda biztosít és az óvoda mossza, vasalja.

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet. Javasoljuk jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében.

EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

Kapcsolattartás

Szülői szervezet célja, hogy a szülők és az óvoda nevelőtestülete közötti kapcsolattartást segítse:

- Az ünnepek előtti felkészülésben.
- A nevelő munkát segítő eszközök, tevékenységek szervezésében.
- Gyermekek szülők érdekeit képviselve.
- Segítsen a családokat bekapcsolni az egyházközségek életébe, lelkiéletébe. Az arra rászoruló családok segítése.

A szülőkkel lehetőségük van rá – és mi igényeljük is - hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

OVIKRÉTA szülői hozzájárása:

Betekintési és kitöltési lehetőséget nyújtunk:

- Gyermeki anamnézis: Nyomtatott formában tölti ki a szülő, az elektronikus naplóba az óvodapedagógus rögzíti a kapott adatokat.
- Pedagógiai értékelés: Évente két alkalommal, fogadó óra keretein belül az óvodapedagógus az elektronikus naplóból kinyomtatott pedagógiai jellemzést ismerteti a szülőkkel, akik aláírásukkal jelzik annak elfogadását.

Szülői fórumok:

- Szülői értekezlet, szülői munkaközösségi megbeszélések;
- Nyílt napok;
- Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása;
- Fogadó óra (közös egyeztetett időben);
- Az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- A faliújság közös használata is az információk átadását segítik;
- A gyermekek keresztény hitre való nevelése akkor mélyül el igazán, ha az otthonról is táplálkozik, fejlődik. Ennek megélése miatt fontos és ajánlott, mind a szülők, mind, pedig az óvoda alkalmazottai részére az egyházközségek lelkiéletébe való bekapcsolódás templomlátogatás, szertartáson való részvétel.

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányba való formálódását is.

Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz foglalkozásokon és óvodai mindennapok során való használatának szabályai:

- A gyermekek az óvodába nem hozhatnak mobiltelefont, vagy más digitális eszközt, kivéve az 1. típusú diabétesszel élő gyermek, a mérési értékek orvoshoz való beküldéséhez.
- Az óvoda dolgozói a munkaköri leírásokban meghatározott rendben használhatják mobiltelefonjaikat. Az egyéb digitális eszközök használata a foglalkozások segítésére pedagógusi belátás szerint történik.
- A szülőkkel való kapcsolattartáshoz a pedagógusok a csoportszobában tarthatják mobiltelefonjaikat, szükség esetén értesítik a szülőket.

Ünnepek, hagyományok:

Az év folyamán előtérbe helyezzük görögkatolikus ünnepeink jelentőségét.

- A nevelési évben a hétköznapra eső ünnepeken, lehetőség szerint, Szent Liturgián veszünk részt.
- Szeptember 08. Évnyitó Gyermekáldás
- Oltalom nap (okt.1) Névadó-és szentelő ünnepünk
- Adventi koszorú készítés (nov.15)
- Mézeskalács sütése
- Mikulás várás
- Betlehemes műsor a csoportokban
- Karácsonyi vásár
- Farsangi mulatság
- Koliba készítése
- Húsvét előtti pászka sütése, sárgatúró készítése
- Részvétel a városi keresztúton
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Közös kirándulás a szülőkkel

ÓVÓ-VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK

Kérjük a kedves Szülőket, hogy a gyermekek reggel 8.00-ra érkezzenek meg. Minden nap 8.15-kor bezárjuk az óvoda ajtaját, ezután már csengetés szükséges a belépéshez.

Ebédkor 12.45-kor nyitjuk az ajtót 13.15-ig.

Délután 14.45-kor nyitjuk az ajtót.

Ezen intézkedések a gyermekek és dolgozók biztonsága érdekében szükségesek.

Az óvodába későn érkező gyermeket a szülő kíséri el a tevékenység helyszínére, és adja át az óvodapedagógusnak.

A gyermekek hazavitele a szülők igényei szerint történhet. A gyermeket az óvodából a szülőn kívül más személynek csak írásbeli nyilatkozat esetén adjuk ki. Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, akik hazavihetik a gyermeket a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni), ne kelljen zárás után a rendőrségen keresztül a Gyermekvédelmi Szakszolgálathoz fordulnunk.

Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.

Érkezéskor kérjük, a gyermeket az óvodapedagógusnak szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvodapedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.

A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteltben a csoport napirendjét, és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.

Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését. A szakellátás segítségével fogászati szűrésre is sor kerül melynek eredményéről, esetleges kezelés szükségességéről a szülőket azonnal értesítjük.

A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható. Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt. A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős elkészíti az intézmény vezetőjével, majd meg kell küldeni a jogszabályban rögzítetteknek.

Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit. A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző, mosdó, óvónői szoba), kivéve a vendégek számára fenntartott helyiségeket.

FONTOS TUDNIVALÓK

1. Alkohol és drog fogyasztása az intézmény területén tilos!
2. Az óvodába gyógyszerert behozni tilos.
3. Dohányozni az intézmény egész területén tilos.
4. Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
5. Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.
6. Ha gyermek itt betegszik meg, az orvosi szobában elkülönítve várja a szüleit vagy az orvost.
7. Az óvodában a gyermek friss levegőn való tartózkodása alól csak orvosi javaslatra menthető fel.
8. Munkaidő alatt minden óvodai dolgozó a helyén tartózkodik. Az intézményt csak indokolt esetben, a vezető engedélyével hagyhatják el. Soha nem lehet a gyerekeket felügyelet nélkül hagyni.

LEHETŐSÉGEK

Óvodánk a Pedagógiai Programban megjelölt foglalkozások és a hitre nevelés mellett (mely főfeladatunk) az érdeklődő gyermekek számára, lehetőséget biztosítunk néptánc tanulásra, külön hangsúlyt fektetünk a komplex iskolai előkészítésre.

A gyermekek beszédfejlődését szükség esetén logopédus segíti.

Fejlesztőpedagógus foglalkozik a részképességeiben lemaradt gyermekkel. A gyermek felzárkóztató foglalkozáson vehet részt.

Sajátos nevelési igényű gyermekkel az igény típusának megfelelő konduktív pedagógus foglalkozzon.

A szabadtéri foglalkozások az óvoda kertjében, vagy tanulmányi sétákon valósulnak meg.

Reméljük, senkinek nem okoz gondot Házirendünk betartása. A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a Szülői munkaközösség képviselőihez.

Elérhetőség: Tagintézmény-vezető: Aranyosné Balázscsik Marianna

+36/30-927-3435

e-mail: oltalomovoda@nyirgorkat.hu

Intézményi honlap: <https://nyiregyhazi-egyhazmegye-egyesített-ovoda.webnode.hu/>

Tagintézmény honlap: <https://oltalom-ovoda.webnode.hu/>

Telefonszám: +36/30-448-12-58

FÜGGELÉK

1.számú függelék



Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Tagóvodája
4244 Újfehértó, Mártírok Út 19., E-mail: oltalomovoda@nyirgorkat.hu, Tel.: 06-30/448-1258

Jelentkezés az Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Óvodába

Tisztelt Intézményvezető!

Alulírott szülő/gondviselő azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy gyermekemet az óvodába szíveskedjen előjegyezni!

Tájékoztatásul az alábbi adatokat közlöm:

A gyermek adatai:

Neve: _____

Születési helye és ideje: _____

Lakóhelye / tartózkodási helye: _____

Állampolgársága (nem magyar állampolgárság esetén a tartózkodási jogcím): _____

Vallása: _____ Keresztelés helye, ideje: _____

TAJ: _____

A gyermek oktatási azonosítója (ha másik óvodából érkezik): _____

Bölcsődébe járt-e: igen nem

Ha igen, akkor bölcsőde megnevezése: _____

A szülők adatai:

Édesapa adatai:

Neve (születési neve): _____

Vallása: _____

Munkahelye: _____ Foglalkozása: _____

Elérhetőségei: ☎: _____ @: _____

Édesanya adatai:

Neve (születési neve): _____

Vallása: _____

Munkahelye: _____ Foglalkozása: _____

Elérhetőségei: ☎: _____ @: _____

A testvérek adatai:

Név: _____ Születési idő: _____

Amennyiben a gyermek valamilyen intézménybe jár, az intézmény megnevezése: _____

Név: _____ Születési idő: _____

Amennyiben a gyermek valamilyen intézménybe jár, az intézmény megnevezése:

A gyermek óvodai ellátásával kapcsolatos sajátos adatok:

- ☐ A gyermek sajátos nevelési igényű (A sajátos nevelési igény tartalma):
- ☐ Óvodába járást nem akadályozó, de figyelembe veendő betegsége van. (A betegség megnevezése, sajátossága):
- ☐ Speciális étrendet igényel (A speciális étrend tartalma – pl. ételallergia, ételérzékenység, vegetáriánus stb.):
- ☐ Rendszeres Gyermekvédelmi Támogatásban részesül: igen nem

A felvétellel kapcsolatos információk:

- ☐ A gyermek felvételét a kötelező beíratási kötelezettség teljesítése miatt kérem.
- ☐ A gyermek a beíratási kötelezettséget még nem érte el, ezért felvételét az alábbi időponttól kérem:
_____ év _____ hó _____ nap.

Egyéb információk, csatolt dokumentumok:

TÁJÉKOZTATÁS A FELVÉTELÉRŐL

A felvételi kérelem beadásával Ön hozzájárul gyermeke katolikus szellemben történő neveléséhez, és vállalja, hogy vallásgyakorlását elősegíti.

Az előjelentkezési lap leadását követően gyermekét előjegyezzük, de ez nem jelenti a gyermek automatikus felvételét.

A gyermekek felvételéről bizottság dönt.

A felvételtől az intézményvezető írásban értesíti a szülőket a beíratkozást követően.

Köszönjük a megelégedett bizalmat!

Mit várnak az óvodától? Miért választották a mi intézményünket?

Kelt.: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Aláírás

Az adatközlés önkéntes.

2.számú függelék



Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Tagóvodája
4244 Újfehértó, Mártírok Út 19., E-mail: oltalomovoda@nyirgorkat.hu, Tel.: 06-30/448-1258

NYILATKOZAT

Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Tagóvodája csoportba járó
nevű gyermekemmel kapcsolatban, mint törvényes képviselő az alábbi nyilatkozatokat teszem a
2025/26-os nevelési évre.

Kérjük, hogy az engedélyezéseket aláírásukkal szíveskedjenek megtenni!

Az óvodai ellátás igénybevételéről	Nyilatkozom a naponta igényelt óvodai ellátás idejéről.	(től -	- ig,)	Szülő aláírása	
Nevelés nélküli munkanap	Nyilatkozom, hogy a nevelés nélküli munkanapok idejéről tájékoztatást kaptam.	Szülő aláírása			
Hazabocsátás	Nyilatkozom, hogy gyermekemet a megjelölt személy(ek)re bízom. A gyermekem óvodába juttatásával, és hazavitelével kapcsolatosan a felelősséget én vállalom. Változás esetén az óvodapedagógust tájékoztatom!	Személyek	Szülői aláírás		
Házirend	Nyilatkozom, hogy az óvoda Házirendjét megismertem, a benne foglaltakat tudomásul vettem és magunkra nézve kötelező érvényűnek tartom.	Dátum	Szülő aláírása		
Szakember I	Nyilatkozom, hogy gyermekemet szakember (védőnő, fogorvos) megvizsgálja.	Hozzájárulok	Nem járulok hozzá		
Szakember II	Nyilatkozom, hogy gyermekemet szakember (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, utazó gyógypedagógus) megvizsgálja.	Hozzájárulok	Nem járulok hozzá		



Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Tagóvodája
4244 Újfehértó, Mártírok Út 19., E-mail: oltalomovoda@nyirgorkat.hu, Tel.: 06-30/448-1258

Adatvédelem	•Tájékoztatást kaptam arról, hogy gyermekemről az óvoda kizárólag a Nemzeti Köznevelésről szóló tv. 41.§ (4)-ben felsorolt adatokat tartja nyilván, ill. használja fel. •Tájékoztatást kaptam arról, hogy a gyermekemmel összefüggő adatok továbbítására az óvoda kizárólag a Nemzeti Köznevelési tv. 41. § (7-9) bekezdésben felsorolt szervezeteknek továbbíthatja. •Tájékoztatást kaptam, hogy az intézmény adatkezelésének célja az óvodai jogviszonnyal áll összefüggésben. •Megismertem az intézmény adatkezelési fajtáit: (elektronikus, KIR és TAJ alapú nyilvántartás vezetése) ez mindaddig fennáll, amíg gyermekem az intézményben jogviszonnyal rendelkezik.	Igen	Nem
Élelmiszer	Nyilatkozom, (aláírással), hogy az óvodába behozott élelmiszert nyugtával/számlával igazolom. Saját termesztésű zöldség-gyümölcs esetén a kötelező élelmezés-egészségügyi várakozási időt betartom.	Szülői aláírás	
Óvodai szociális segítő	Tudomásul veszem, hogy a köznevelési intézményben, biztosított az óvodai szociális segítő tevékenység. Továbbá hozzájárulok, hogy gyermekem az óvodában dolgozó óvodai szociális segítő tevékenységet végző szakember által szervezett egyéni, csoportos és közösségi programokon részt vehessen a jelen nevelési évben. A tájékoztatást az óvodai szociális segítő szolgáltatásról megkaptam.	Hozzájárulok	Nem járulok hozzá
Sószoba	Nyilatkozom, hogy gyermekem használhatja a sószobát.	Hozzájárulok	Nem járulok hozzá
Óvodai program	Nyilatkozom, hogy gyermekem az intézmény hagyományosan megrendezésre kerülő szervezett, óvodán belüli programjain (tehetséggondozás műhely, jeles napok) részt vegyen.	Hozzájárulok	Nem járulok hozzá

Dátum: 2025.09.01.

.....
szülő aláírás



Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Tagóvodája
4244 Újfehértó, Mártírok Út 19., E-mail: oltalomovoda@nyirgorkat.hu, Tel.: 06-30/448-1258

NYILATKOZAT

Alulírott, (név) szülő, aláírással hozzájárulok, hogy a **2025/2026. nevelési évben**(nevű) csoportba járó gyermekemről a foglalkozáson, valamint foglalkozáson kívüli rendezvényeken **kép- és hangfelvétel** készüljön, és ezek megjelenhetnek az intézmény honlapján, facebook oldalán, valamint az óvoda pályázataiban. A gyermekem által készített alkotásokat és feladatlapokat az óvodai fali táblára kihelyezhessék.

Újfehértó, 2025.09.01.

.....
szülő aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott, (név) szülő hozzájárulok ahhoz, hogy a **2025/2026. nevelési évben** az intézmény Pedagógiai Programjában, munkatervében szereplő programokhoz, rendezvényekhez (úszásoktatás, tanulmányi és sportverseny, kirándulás) kapcsolódóan az **autóbusszal/ személygépkocsival történő utaztatást** nevű, csoportba járó gyermekem számára **az intézmény szervezze**.

Újfehértó, 2025.09.01.

.....
szülő aláírása

A Polgári Törvénykönyv a személyhez fűződő jogok körében kiemelten kezeli a képmás és hangfelvételhez való jogot (lásd. 2013. évi V. tv. 2:42. §, ill. 2:43. §) A Törvény 2:48. §-a értelmében a képmás és hangfelvétel elkészítéséhez, felhasználásához és sokszorosításához az érintett (cselekvőképtelen esetén a törvényes képviselő) hozzájárulása szükséges, amely nincs alakiséghez kötve



Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Tagóvodája
4244 Újfehértó, Mártírok Út 19., E-mail: oltalomovoda@nyirgorkat.hu, Tel.: 06-30/448-1258

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez *

NYILATKOZAT

*a Gyt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai
gyermekétkeztetés igénybevételéhez **

1. Alulírott (születési név:
születési hely, idő anyja neve:)

..... szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő
anyja neve:),

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő
anyja neve:),*

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő
anyja neve:),*

*szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek
védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti
gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem,
mivel a gyermek(ek):***

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év
hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d)*családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb
munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék
csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a. * Az étkeztetés biztosítását

- ☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
- ☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy
- ☐ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

vonatkozásában kérem.

1b. * Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybeviteléhez történő felhasználásához.

Dátum: 2025.09.01.

.....
az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

** A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetőek.*

*** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)–e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.*

**** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.*



Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Tagóvodája
4244 Újfehértó, Mártírok Út 19., E-mail: oltalomovoda@nyirgorkat.hu, Tel.: 06-30/448-1258

NYILATKOZAT

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletéhez Három vagy több gyermek jogcímen étkezési kedvezmény igénybevételéhez

Amennyiben a kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételét a Családjában három vagy több gyermeket nevelnek jogcímen igényli, kérem, hogy szíveskedjen a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 7. fejezet 18. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot az alábbiak szerint megtenni

Alulírott.....név gyermek törvényes képviselője
nyilatkozom, hogy a velem közös háztartásban élő gyermekek száma: _____ fő
ebből:

- **18 éven aluli gyermekek** _____ fő
- **18-25 év közötti gyermekek**, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésen tanuló
_____ fő
- **életkortól függetlenül tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékosgyermekek, kivéve a** nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.
_____ fő

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum: Újfehértó, 2025.09.01.

aláírás
igénylő szülő (a gyermek törvényes képviselője)

Felhívjuk Tisztelt Igénylő figyelmét, hogy a közölt adatok változását 15 napon belül be kell jelenteni! Amennyiben a Nyilatkozat bármely adata/adatai (személyi, jogcím, étkeztetési adatok) változnak, akkor azt új Nyilatkozat kitöltésével kell jelezni! Az új Nyilatkozathoz a jogosultsági dokumentumokat egyidejűleg kell csatolni!



Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Tagóvodája
4244 Újfehértó, Mártírok Út 19., E-mail: oltalomovoda@nyirgorkat.hu, Tel.: 06-30/448-1258

Tisztelt Szülő!

Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Tagóvodája (4244 Újfehértó, Mártírok út 19.) étkeztetési rendje 2025. 09. 01-jétől:

Ha a gyerek egy adott napon orvosi vizsgálatra megy, vagy családi ok miatt hiányzik, akkor a hiányzást **megelőző napon** délelőtt 8:30 óráig az étkezés lemondható.

Azon a napon, amikor a gyermek megbetegszik, vagy napközben távozik az iskolából az étkezés térítési díja még felszámolásra kerül.

A hiányzás utolsó napját megelőző napon délelőtt 8:30 óráig legyenek szívesek jelezni a gyerek érkezését, hogy számára az étkezés biztosítva legyen.

Elérhetőség: Somogyiné Iványi Marianna 06-30/448-1258, oltalomovoda@gmail.com.

A számlákat e-mailben küldjük a számlafizető szülő részére.

Kérjük Önöket, hogy mindig a pontos összeget utalják a számlán szereplő számlaszámra a megadott határidőig.

Minden héten hétfő-péntek 8:00 és 16:00 óra között van lehetőség készpénzben is megfizetni a térítési díjat az irodán.

Név: Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Tagóvodája

bankszámla szám: 10700048-72227239-51400006

közlemény rovat: számla szám és gyermek neve szerepeljen

.....

Nyilatkozat

Alulírott (szülő neve) nyilatkozom, hogy
2025. 09. 01-től a nevű gyermek
..... csoport étkezési díjának számláját az alábbi névre (pl.: szülő neve) és e-mail címre kérem.

Szülő neve:

lakcím:

e-mail cím:

Fizetési mód:

A fent leírtakat tudomásul veszem és elfogadom.

Kelt: Újfehértó 2025. 09. 01.

.....
nyilatkozó/gondviselő



Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Tagóvodája
4244 Újfehértó, Mártírok Út 19., E-mail: oltalomovoda@nyirgorkat.hu, Tel.: 06-30/448-1258

Lelkeszi ajánlás

A jelentkező gyermek neve, vallása:

Születési helye, ideje:

Édesanyja neve, vallása:

Édesapja neve, vallása:

Szülők egyházi házasságkötésének helye, ideje:

A gyermek keresztelésének helye, időpontja:

Egyházközségük címe:

A jelentkező lakcíme:

A jelentkező egyéb elérhetősége:

Kérjük válaszoljon az alábbi kérdésekre a megfelelő válasz bejelölésével:

Mióta ismeri ön a jelentkezőt?

☐ születése óta ☐ kisgyerek kora óta ☐ nemrég ismertem meg ☐ nem ismerem

Mennyire ismeri jól a jelentkezőt?

☐ nagyon jól ismerem ☐ jól ismerem ☐ felszínesen ismerem ☐ alig ismerem

Mennyire ismeri jól a jelentkező családját?

☐ nagyon jól ismerem ☐ jól ismerem ☐ felszínesen ismerem ☐ alig ismerem

Részt vesz-e a család az egyházközség liturgikus életében és szertartásain?

☐ rendszeresen ☐ alkalmanként ☐ ritkán ☐ nem jellemző

Részt vesz-e a család az egyházközség életében, a nem liturgikus programokon?

☐ rendszeresen ☐ alkalmanként ☐ ritkán ☐ nem jellemző

Szoktak-e a jelentkező szülei egyházfenntartást fizetni?

☐ rendszeresen ☐ alkalmanként ☐ ritkán ☐ nem jellemző

Lelki nyitottsága és érdeklődése alapján hová sorolná a jelentkezőt?

☐ rendkívül nyitott ☐ nyitott ☐ érdektelen ☐ passzív, elzárkózó

Lelki nyitottsága és érdeklődése alapján hová sorolná a jelentkező szüleit?

☐ rendkívül nyitott ☐ nyitott ☐ érdektelen ☐ passzív, elzárkózó ☐ nem tudom meghatározni

Érzelmi stabilitás és családi háttér szempontjából mi jellemző a jelentkezőre?

☐ stabil, rendezett ☐ ingadozó, rendezett ☐ ingadozó, problémás ☐ problémás, feszült

Ha a jelentkezővel kapcsolatban további megjegyzése van, - amit a felvétel szempontjából fontosnak tart - , kérjük írja le!

Ha én lennék az intézmény vezetője, *akkor felvenném** / *nem venném fel** az ajánlatban szereplő gyermeket, mert: (* kérjük, hogy aláhúzással jelezze)

Keltezés:

.....
Lelkész aláírása

Bélyegző lenyomata

Telefon/mobil:

E-mail:

Megjegyzés: AZ AJÁNLÁST LEBÉLYEGZETT, ZÁRT BORÍTÉKBAN KÉRJÜK VISSZAJUTTATNI!

Köszönjük a segítséget és együttműködést!

7. számú függelék



Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Tagóvodája
4244 Újfehértó, Mártírok Út 19., E-mail: oltalomovoda@nyirgorkat.hu, Tel.: 06-30/448-1258

NYILATKOZAT

1. A szülők együttesen gyakorolják a szülői felügyeleti jogot

Alulírott.....
(sz.n.: , szül.: an.:) és
.....
(sz.n.: , szül.: an.:)
..... szám alatti lakosok nyilatkozunk, hogy kk.
.....
(sz.n.: , szül.: an.:)
..... szám alatti lakos vonatkozásában
a szülői felügyeleti jogot együttesen gyakoroljuk.

.....
aláírás

.....
aláírás

2. Az egyik szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot

Alulírott.....
(sz.n.: , szül.: an.:)
..... szám alatti lakos nyilatkozom, hogy
kk.
(sz.n.: , szül.: an.:)
..... szám alatti lakos vonatkozásában a
mellékelt dokumentum* alapján szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorlom.

*szülők gyámhivatalban felvett nyilatkozata a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról; másik szülő halotti anyakönyvi kivonata; Gyámhivatal határozata; Bíróság ítélete

.....
aláírás

.....
aláírás



Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Tagóvodája
4244 Újfehértó, Mártírok Út 19., E-mail: oltalomovoda@nyirgorkat.hu, Tel.: 06-30/448-1258

3. Gyám(ok) a törvényes képviselő(k)

Alulírott.....
(sz.n: , szül.: an.:.....) és
.....
(sz.n:..... , szül.: an.:.....)
..... szám alatti lakos(ok)
nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy kk.
(sz.n:..... , szül.: an.:.....)
.....szám alatti lakos
vonatkozásában a gyámhivatal számú döntése alapján a törvényes
képviselőt én/mi látom/látjuk el.

aláírás

aláírás

Dátum: 2025.09.01.

8. számú függelék



Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Tagóvodája
4244 Újfehértó, Mártírok Út 19., E-mail: oltalomovoda@nyirgorkat.hu,
Tel.: 06-30/448-1258

Óvodálátogatási igazolás

Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Tagóvoda,
tagóvoda vezetőjeként igazolom,

hogy.....nevű

.....lakcímű

gyermek a 2025/2026. nevelési évre (2025.09.01.-2026.08.31.) óvodánkban beiratkozott.

Ezen igazolást a szülő kérésére adtam ki.

Újfehértó, 2025.....

.....
tagóvoda vezető

9. számú függelék



Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Tagóvodája
4244 Újfehértó, Mártírok Út 19., E-mail: oltalomovoda@nyirgorkat.hu, Tel.: 06-30/448-1258

Igazolás

Alulírott _____ szülő/gondviselő igazolom,

hogy _____ nevű

(szül.: _____) gyermekem

_____ -tól _____ -ig

igazoltan hiányzott.

Újfehértó, 20_____

Szülő/gondviselő aláírása

10. számú függelék



Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Tagóvodája
4244 Újfehértó, Mártírok Út 19., E-mail: oltalomovoda@nyirgorkat.hu, Tel.: 06-30/448-1258

Szülői kérelem

Alulírott _____ (szülő/gondviselő) kérem az
óvoda vezetőjét, hogy gyermekem: _____
(szül: _____) részére 20 _____ -
20 _____ .: _____ napjáig

_____ (ok) miatt távolmaradását engedélyezni szíveskedjen.

Dátum: _____

A gyermek szülője, törvényes
képviselője

A gyermek távolmaradását a szülő által kért időpontra engedélyezem, igazolt távollétnek minősítem.

Dátum _____

tagóvoda-igazgató

11. számú függelék



Nyíregyházi Egyházmegye Egyesített Óvoda
Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Tagóvodája
4244 Újfehértó, Mártírok Út 19., E-mail: oltalomovoda@nyirgorkat.hu,
Tel.: 06-30/448-1258

NYILATKOZAT

Alulírott (szülő/gondviselő)
nyilatkozom, hogy (gyermek neve) (szül.
hely:, szül. idő:év hó nap, anyja neve:
.....)
..... csoportos gyermekem allergiájáról.

Van-e olyan súlyos allergiája gyermekének, ami anafilaxiás sokkot okoz, s autoinjektor használata szükséges? (EpiPen injekció combba)

igen

nem

Kérjük, hogy az érintett szülők az allergiával érintett gyermek részére 100 %-os társadalombiztosítási támogatással 3 db autoinjektort irassanak fel a kezelőorvossal, melyből egyet a gyermek által látogatott köznevelési intézményben helyezték el! A lejárt szavatosságú autoinjektor cseréjéről a szülő gondoskodik. (A legutóbb módosított nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint (Nkt.) „A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségügyi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertetése után követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt.

Újfehértó, 2025.09.01.

.....
szülő/gondviselő aláírás



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

OKTATÁSI IRODA

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5.; Tel.: +36 (30) 293 2420, E-mail: oktatasi@nyirgorkat.hu

Legitimációs záradék

Házirend

Intézmény OM - azonosítója: 203 428 004	Készítette a nevelőtestület bevonásával:  tagóvodavezető 
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében:  aláírás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Nevelőtestület nevében:  aláírás	
2011. évi CXCV. törvény 25. § (3) bekezdése alapján 21903/10851/10851/2025 számú határozattal jóváhagyja. Fenntartó nevében:  Kovácsné Dibácsi Zsuzsanna Oktatási Iroda irodavezető 	
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2025. szeptember 1- visszavonásig.	
Készült: 1 eredeti példányban	
Iktatószáma: 51-285/2025.	